



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VILLASIMIUS

Via Leonardo da Vinci 1 – 09049 VILLASIMIUS (SU)

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado di Villasimius e Castiadas

[www.icvillasimius.gov.it](http://www.icvillasimius.gov.it)

Telefono 070/791230 Fax 070/792387

E-mail [caic83300x@istruzione.it](mailto:caic83300x@istruzione.it) P.E.C. [caic83300x@pec.istruzione.it](mailto:caic83300x@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80009440928 Codice Univoco Ufficio UFZLYZ



Circolare n. 339/2023-2024

Villasimius, 16 FEBBRAIO 2024

Ai docenti, ai genitori, agli alunni

Al personale ATA

Tutti i plessi

Ai Responsabili del Servizio Istruzione, scuolabus e mensa

Comuni di Villasimius, Castiadas, San Vito e Sinnai - Alla DSGA -Agli atti

Sul sito web dell'istituto – Nella bacheca del R.E.

**Oggetto:** Comparto e Area Istruzione e Ricerca – **Sezione Scuola.** Azioni di sciopero previste per la giornata del **23 febbraio 2024.**

Adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10.

**Si comunica che, per l'intera giornata del 23 febbraio 2024, è previsto uno sciopero generale.**

Poiché l'azione di sciopero sopraindicata interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'articolo 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146, e alle norme pattizie definite ai sensi dell'articolo 2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

**A causa dello sciopero in questione, nel nostro istituto per la giornata di venerdì 23 febbraio 2024 potrebbe non essere garantito il servizio scolastico o potrebbero verificarsi disagi.**

**Nella Scuola Primaria (classi seconde, terze, quarte e quinte) e Secondaria di 1° i docenti della prima ora del giorno lunedì 19 febbraio 2024** avranno cura di dettare nel diario la comunicazione relativa allo sciopero e scriveranno anche nel Registro elettronico sotto la voce Comunicazioni del DS: *“ In data odierna il DS ha informato il personale e i genitori dello sciopero proclamato per il **giorno 23/02/2024**, pertanto nel nostro istituto il **giorno 23/02/2024** non è garantito il regolare svolgimento delle lezioni.”*

**Il coordinatore di classe verificherà l'avvenuta firma per presa visione da parte dei genitori della comunicazione che gli alunni devono scrivere in modo completo nel diario** e, nel caso in cui i genitori non abbiano firmato, li solleciterà a farlo entro il giorno successivo.

Il Referente di plesso verificherà di persona che tutti i genitori abbiano firmato le comunicazioni sullo sciopero entro e non oltre il giorno 21/02/2024 e che la comunicazione sia stata scritta in bacheca classe dai coordinatori in ogni classe/sezione e spuntata per presa visione dai genitori.

Nella scuola dell'infanzia e nelle classi prime della scuola primaria i docenti della prima ora del giorno lunedì 19 febbraio 2024 provvederanno a scrivere nel Registro Elettronico :

Comunicazioni del DS: " In data odierna il DS ha informato il personale e i genitori dello sciopero proclamato per il giorno 23/02/2024, pertanto nel nostro istituto il **giorno 23/02/2024** non è garantito il regolare svolgimento delle lezioni."

Il coordinatore di classe/sezione verificherà l'avvenuta spunta per presa visione da parte dei genitori e, nel caso in cui i genitori non abbiano spuntato, li solleciterà a farlo tempestivamente.

Il Referente di plesso verificherà, tramite i coordinatori, che **tutti** i genitori abbiano spuntato per presa visione le comunicazioni sullo sciopero. Si ricorda che i genitori degli alunni di ogni ordine di scuola devono assicurarsi **PERSONALMENTE** che il servizio sia garantito fin dalla prima ora, ciò significa che **tutti gli alunni** devono essere accompagnati alla prima ora o dai genitori o da persona delegata in quanto, in caso di assenza del docente o del personale Ata per adesione allo sciopero, gli alunni non potranno essere accolti, neppure se arrivano a scuola con lo scuolabus.

I fiduciari di plesso trasmetteranno alla segreteria via email il foglio firme di presenza ( **CON FIRMA AUTOGRAFA DEL PERSONALE PRESENTE E SENZA ALTRE INDICAZIONI** ) entro e non oltre le ore 11,30 del giorno 23 febbraio 2024.

Si precisa che soltanto la firma autografa apposta nel foglio firme il giorno dello sciopero attesta la presenza, pertanto ogni dipendente avrà cura di apporre la firma tempestivamente all'ingresso e, in caso di assenza nel plesso per altri motivi, sarà cura del dipendente comunicare entro e non oltre le ore 8:15 del giorno dello sciopero tramite l'account della scuola caic83300x@istruzione.it il motivo dell'assenza al fine di collaborare con la segreteria per una corretta rilevazione sullo sciopero.

Si ringrazia per la consueta e proficua collaborazione.

Si allega:

-001-Comunicazione ufficiale sullo sciopero al link :

<https://www.funzionepubblica.gov.it/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego>

-002- Indicazioni operative in caso di sciopero

-003-Scheda informativa sullo sciopero ( verrà inviata prossimamente).



Il Dirigente Scolastico

Antonella Trabalza